

STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STRZEGOWIE

Dokonano ujednolicenia statutu 25.10.2007r. –Uchwała RP Publicznej Szkoły Podstawowej w Strzegowie nr 9/2007-

Dokonano ujednolicenia statutu 03.03.2009 r. (włączono załączniki do tekstu statutu) – Uchwała RP Publicznej Szkoły Podstawowej w Strzegowie nr 2/2009.
Przyjęta posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 03.03.2009r.

Na podstawie ramowego statutu zatwierdzonego Uchwałą nr 7/99 Zarządu Gminy w Gubinie z dnia 26.03.1999r. oraz

Ustawy z dnia 7 września 1991 r.

o systemie oświaty ogłoszono dnia 2 grudnia 2004 r. (z późniejszymi zmianami)
oraz

Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniem zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

&1

Nazwa szkoły – Publiczna Szkoła Podstawowa w Strzegowie

&2

Adres szkoły – Strzegów 79, 66-620 Gubin

&3

Szkoła jest Publiczną Sześcioletnią Szkołą Podstawową

&4

Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Gminy w Gubinie. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 6 lat. Obsługa finansowa i administracyjna szkoły jest zorganizowana i prowadzona w Urzędzie Gminy w Gubinie.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

&5

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 07.września 1991r. oraz przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
2. Umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kształcenia.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
5. Szkoła umożliwia uczniom:
 - a) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej (polskiej), językowej (nauka w języku polskim) i religijnej (zgodnie z wyznaniem uczniów, uczniów miarę możliwości szkoły)
 - b) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - c) organizowanie w razie potrzeby opieki i pomocy uczniom niepełnosprawnym
 - d) rozwijać zainteresowania uczniom, realizować indywidualnie programy nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.
6. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - a) opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - b) opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
 - c) uczeń ma prawo do opieki nauczyciela podczas przerw między zajęciami szkolnymi, realizowanej w formie dyżurów nauczycieli.
7. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:
 - a) uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole,
 - b) uczniami z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku,
 - c) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała pomoc materialna.
8. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”:
 - a) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzić będzie swój oddział przez cały tok nauczania,
 - b) rodzice i uczniowie mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadanie wychowawcy.

ORGANY SZKOŁY

&6

Organami szkoły są:

1. **Dyrektor szkoły.**
2. **Rada Pedagogiczna.**
3. **Rada Rodziców.**
4. **Samorząd Uczniowski.**

6.1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- kieruje bieżącą działalnością szkoły,
- sprawuje nadzór pedagogiczny,
- jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- sprawuje opiekę nad uczniami, stwarzając im warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- realizuje uchwały Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji,
- dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich właściwe wykorzystanie, może także organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- wykonuje zadania administracji publicznej, poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie ustawy o systemie oświaty i przepisów szczegółowych.

6.2. **Rada Pedagogiczna** posiada kompetencje stanowiące i opiniodawcze określone w ustawie o systemie oświaty. Szczegółowe zasady działalności rada określa w swoim regulaminie. Nie może on być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6.3. **Rada Rodziców** jest reprezentacją rodziców uczniów. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców szkoły. RR działa na podstawie swojego regulaminu pracy, który jest spójny ze statutem szkoły.

W PSP Strzegów działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców. W skład RR wchodzi po jednym przedstawicielu z rady oddziałowej, którzy wybrani są w tajnym głosowaniu na pierwszym zebraniu klasowym.

1. Do kompetencji rady rodziców, należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 34 ust. 2;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

6.4. **Samorząd Uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

Kompetencje Samorządu określa ustawa o systemie oświaty.

Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin uchwalony przez przedstawicieli uczniów wybieranych w powszechnym głosowaniu.

1. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

&7

Dyrektor szkoły zapewnia współdziałanie organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów pomiędzy nimi w szczególności przez:

1. Zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą.
2. Umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
3. Zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

&8

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci:

1. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) uzyskiwania w każdym czasie informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności,
 - d) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - e) wyrażanie i przekazywanie organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. Częstotliwość organizowania spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, powinny być organizowane przynajmniej raz na kwartał.

ORGANIZACJA SZKOŁY

&9

Szkoła jest placówka oświatowo-wychowawczą kształcąca dzieci w wieku od 7 do 12 lat. Szkoła realizuje programy zatwierdzone przez MEN dla szkoły podstawowej.

&10

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

&11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin i zajęć przedmiotów nadobowiązkowych, nadobowiązkowych tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

&12

1. Podstawowa jednostka organizacyjna szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określanych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Zasady tworzenia oddziałów określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania
3. W szkole utworzony jest oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego.

&13

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

&14

1. Podstawowa forma pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut.
4. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, może podjąć uchwałę, w której określi inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczany na podstawie ramowego planu nauczania.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

&15

1. Szkole można dokonać podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach języków obcych oraz informatyki z zastrzeżeniem:
 - a) podział na grupy jest obowiązkowe podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych, informatyki w oddziałach liczących ponad 24 uczniów,
 - b) uczniów oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonywać podziału oddziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę,
 - c) zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.

& 16

REGUŁY WSPÓŁŻYCIA W GRUPIE . PROCEDURY LEKCYJNE

1. Wejście do klasy:

- uczniowie ustawiają się przed klasą w parach,
- nauczyciel otwiera klasę,
- uczniowie stają przy ławkach i następuje przywitanie.

2. Zachowanie w czasie lekcji:

- uczeń odpowiada z ławki, stając koło niej; wyjątek stanowi odpowiedź w klasach I-III – tam decyduje nauczyciel,
- na lekcji uczniowie nie jedzą, nie żują gumy i nie piją napoi,
- na stoliku w czasie lekcji uczeń nie trzyma jedzenia i picia,
- uczniowie nie przynoszą do szkoły telefonów komórkowych,
- gdy do klasy wchodzi osoba dorosła uczniowie wstają.

3. Zakończenie lekcji:

- lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela,
- klasa zostawia po sobie porządek.

4. Zastępstwa:

- w czasie zastępstw nauczyciel prowadzi lekcje zgodnie z planem, bądź z własnego przedmiotu,
- jeśli zastępstwo jest zapowiedziane dzień wcześniej uczniowie są zobowiązani przygotować się do danego przedmiotu.

5. Do żadnej z sal lekcyjnych uczniowie nie mogą wchodzić bez zgody nauczyciela.

&17

Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, między-oddziałowych i między-klasowych.

1. Zajęcia mogą być organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
2. Liczba uczestników kół i zespołów oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjnej nie powinna przekraczać 12 uczniów.
3. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach między-klasowych, między-oddziałowych i międzyszkolnych liczba uczniów nie może być niższa niż 15 uczniów.

& 18

PROCEDURY INNE NIŻ LEKCYJNE

1. Nieobecności.

- rodzice mogą sami (nie tylko lekarz) pisać usprawiedliwienia,
- usprawiedliwienia przynosi uczeń w danym miesiącu, w którym był nieobecny,
- ucznia może zwolnić z zajęć wychowawca, lub nauczyciel na podstawie prośby od rodziców na piśmie, osobistej lub własnej decyzji powiadamiając telefonicznie rodziców (np. nagłe, złe samopoczucie ucznia),
- uczniowie, którzy nie uczestniczą w lekcji religii są pod opieką nauczyciela.

2. Strój szkolny.

- uczniowie przychodzą do szkoły ubrani schludnie i czysto,
- w szkole nie jest dozwolony makijaż i malowane paznokcie,
- w czasie ważnych uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy (biała bluzka, ciemne spodnie lub spódnica; biała koszula, ciemne spodnie)
- uczniowie zobowiązani są do noszenia jednolitego stroju – mundurek szkolny (brak stroju odnotowany jest w dzienniku; trzykrotny brak-powiadomienie rodziców)

3. Dobre zwyczaje.

- uczeń wita się i żegna z pracownikami szkoły nie trzymając rąk w kieszeni,
- w szkole uczeń nie nosi nakryć głowy,
- nie używa się wulgaryzmów,
- nie bije się z kolegami,
- nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów

& 19

DZIENNIK I OCENY

1. Dziennik jest pod opieką nauczyciela. Uczniom nie można nosić dziennika.
2. Nieprzygotowania.
 - uczeń zgłasza nieprzygotowanie do lekcji wg ustaleń każdego nauczyciela.
3. Oceny
 - uczeń ma prawo znać kryteria oceniania,
 - uczeń ma prawo znać wszystkie swoje oceny,
 - na miesiąc przed zakończeniem semestru uczeń ma prawo znać propozycję oceny.
4. Sprawdziany.
 - nauczyciel zapowiada sprawdziany co najmniej tydzień przed,
 - w ciągu jednego dnia uczeń może mieć tylko jeden sprawdzian,
 - sprawdzone prace kontrolne nauczyciel oddaje w przeciągu dwóch tygodni.

&20

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia lub szkołą wyższą.

&21

1. Szkoła w miarę swoich możliwości powinna zapewnić uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia ciepłego napoju.
2. Odpłatność za spożywanie ciepłego napoju ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców, Rodziców uwzględnieniem częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki.

&22

Biblioteka szkolna jest pracownia szkoły, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice oraz inne osoby.
2. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczenie poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów
3. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

&23

Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły, Szkoła prowadzi świetlicę szkolną, czyli pozalekcyjne formy wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, które szkoła będzie organizować w miarę możliwości kadrowych i finansowych.

Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.

&24

Szkoła w miarę możliwości powinna udostępnić:

1. Pomieszczenie do działalności organizacji uczniowskich.
2. Pomieszczenie do działalności Samorządu Uczniowskiego.
3. Ogród szkolny.
4. Szatnię.
5. Gabinet pielęgniarstwa szkolnej.
6. Gabinet terapii pedagogicznej.

UCZNIOWIE

&25

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie mieszkający w jej obwodzie, z wyłączeniem uczniów, którzy zostali przyjęci z innych szkół.
2. W uzasadnionych przypadkach do szkoły mogą uczęszczać uczniowie mieszkający poza jej obwodem.

&26

PRAWA UCZNI

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) zapoznania się z programem nauczania dla poszczególnych przedmiotów.
 - b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - c) poszanowania godności swojej i dobrego imienia szkoły i swojego,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
 - e) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
 - f) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
 - g) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania,
 - h) powiadamiania go o terminie pisemnych sprawdzianów, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - i) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - j) odpoczynku w czasie przerw międzysekcyjnych, świątecznych i ferii,
 - k) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (dodatkowe zajęcia np. wyrównawcze, logopedyczne i inne, umożliwienie współpracy z PPP)

- l) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki na zasadach określonych w regulaminie szkoły,
- ł) korzystania z opieki pielęgniarki szkolnej,
- m) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i sportowych na terenie szkoły,
- n) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
- o) odwoływania się od oceny z zachowania sytuacjach semestralnej w sytuacjach i na zasadach określonych w szkolnym systemie oceniania.
- p) rozwijania zdolności i zainteresowań,
- r) udziału w zajęciach dodatkowych w szkole,
- s) korzystania z dodatkowej pomocy nauczycieli w czasie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.

1. Uczniowie mają prawo do:

- uchwalenia regulaminu samorządu,
- demokratycznego wyboru swoich przedstawicieli do samorządu,
- pomocy organizacyjnej opiekuna samorządu.

2. Uczniowie mają prawo do:

- znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz zrozumiałego przekazu treści lekcji,
- pomocy ze strony nauczyciela w przypadku trudności.

3. Uczniowie mają prawo do:

- udziału w dekoracji powierzonej im sali,
- kontrolowania porządku w sali.

4. Uczniowie mają prawo do:

- odpoczynku podczas przerw,
- dwóch dni wolnych – sobota i niedziela (wyjątek sobota pracująca-odpracowywany inny dzień roboczy)

5. Uczniowie mają prawo do:

- uwzględniania przez nauczycieli ich psychicznych i fizycznych możliwości,
- ukierunkowania przez nauczyciela jak wykonać pracę.
- uczniowie mają prawo do ukierunkowania przez nauczyciela jak należy prowadzić zeszyt.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia może on złożyć w tej sprawie skargę na piśmie do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy lub pedagoga szkolnego.

OBOWIĄZKI UCZNIĄ **&27**

1. Uczeń ma obowiązek:

1. Uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły, zajęciach lekcyjnych, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się.
2. -Przestrzegać prawa szkolne.
3. Godnie reprezentować szkołę.
4. Starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny z zachowania.
5. Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników.
6. Stosowania się do zasad kultury współżycia wobec kolegów, nauczycieli innych osób
7. Dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią.
8. Chronić własne zdrowie i życie, przestrzegać zasad higieny.
9. Dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne. Za wyrządzone szkody materialne odpowiadają rodzice.
9. Przeciwdziałania zagrożenia życia i zdrowia innych.

3. Uczniowie mają obowiązek:

- traktowania wyborów do samorządu z powagą,
- respektowania uchwał samorządu.

4. Uczniowie mają obowiązek:

- punktualnego i systematycznego przychodzenia na lekcję,
- aktywnego udziału w lekcjach,
- przestrzegania zasad porządkowych w czasie zajęć,
- uzupełniania braków wynikających z absencji.

5. Uczniowie mają obowiązek:

- pozostawiania sali w porządku,
- dbania o powierzona salę,
- zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń w Sali.

6. Uczniowie mają obowiązek:

- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- zachowania zasad higieny osobistej i higieny otoczenia.

7. Uczniowie mają obowiązek:

- odrabiania zadań domowych,
- kształtowania nawyku odrabiania prac domowych w tym dniu, w którym zostały zadane.
- uczniowie mają obowiązek starannego prowadzenia zeszytów zgodnie z zaleceniami nauczycieli.

&28 NAGRODY I KARY

1. Nagrody.

- za szczególne osiągnięcia uczeń może otrzymać pochwałę na forum klasy lub szkoły,
- Szkoła może skierować pochwałę do rodziców,
- uczeń może otrzymać dyplom lub nagrodę rzeczową,
- dyrektor może wnioskować do innych instytucji o przyznanie stypendium lub nagrody,
- uczeń uzyskując średnią ocen 4,75 i wyżej oraz wzorowe zachowanie otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem,
- uczeń uzyskując średnią 4,5 otrzymuje nagrodę książkową.

2. Za wzorowa i przykładna postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:

- a) pochwałę na forum klasy,
- b) pochwałę na forum szkoły,
- c) list pochwalny skierowany do rodziców,
- d) nagrodę rzeczową.

2. Kary.

- za szkody materialne wyrządzone przez ucznia odpowiadają rodzice,
- za złe zachowanie uczeń otrzymuje upomnienie na forum klasy lub szkoły,
- za dalsze złe zachowanie szkoła wzywa rodziców.

2. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków oraz niewłaściwe zachowanie uczeń może otrzymać następujące kary:

- a) upomnienie nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy lub szkoły,
- b) pisemne powiadomienie rodziców,
- c) obniżenie oceny z zachowania zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

&29

W szkole się zatrudniają nauczycieli i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

&30

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i dba o pomoce dydaktyczne wychowawcze i sprzęt szkolny

&31

1. Pracownicy niepedagogiczni szkoły zatrudniani są i zwalniani z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy przez dyrektora szkoły.
2. Zakresy obowiązków tych pracowników, pracowników także ich odpowiedzialność ustala dyrektor szkoły.
3. Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych ustala się na podstawie stawek zaszeregowania zatwierdzanych przez MEN i Radę Gminy.

Wynagrodzenie to może powiększone o 20%. Decyzję co do wynagradzania zasadniczego oraz premii podejmuje dyrektor szkoły.

&32

WAŻNE USTALENIA

1. Czas pracy szkoły od 8.20 i dalej zgodnie z planem.
2. W czasie zajęć uczniowie nie mogą opuszczać szkoły. (od pierwszej do ostatniej lekcji w planie)
3. W szkole obowiązuje zakaz przynoszenia telefonów komórkowych przez uczniów. (przyniesienie telefonu – uwaga do dziennika, telefon zostaje u nauczyciela i przekazany rodzicowi)
3. W czasie przerw uczniowie przebywają na terenie boiska lub na korytarzu szkolnym pod opieką nauczyciela dyżurującego.
4. Uczniowie dojeżdżający czekają na autobus pod opieką wyznaczonego nauczyciela. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w czasie wsiadania i wysiadania z autobusu.
5. Niektóre zajęcia realizowane mogą być poza szkołą. Nauczyciel uzyskuje zgodę od dyrektora i wypełnia odpowiednie dokumenty.
6. Nieobecnego dyrektora zastępuje nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący z początkiem każdego roku szkolnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

&33

1. Szkoła w Strzegowie używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi oraz przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

&34

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.

ANEKS NR 1/2009
DO STATUTU
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STRZEGOWIE
Z DNIA 28.08.2009r.

W statucie Publicznej Szkoły Podstawowej w Strzegowie uchwalonym w dniu 25.10.2007r. przez Radę Pedagogiczną wprowadza się następujące zmiany

- w dziale *ORGANIZACJA SZKOŁY*: w §9 skreśla się zdanie: „*Szkoła jest placówką oświatowo-wychowawczą kształcąca dzieci w wieku od 7-12 lat*” a wpisuje się zdanie: „*Szkoła jest placówką oświatowo-wychowawczą kształcąca dzieci w wieku od 6-12 lat*”
- w dziale *PROCEDURY INNE NIŻ LEKCJE* w §18 pkt 2 wykreśla się zdanie „*uczniowie zobowiązani są do noszenia stroju jednolitego – mundurek szkolny*”,
- w dziale *PROCEDURY INNE NIŻ LEKCJE* w §18 pkt 2 dopisuje się zdanie „*w szkole nie jest dozwolone noszenie ozdób i dużej biżuterii typu wiszące kolczyki, zawieszki i większych rozmiarów pierścionki*”,
- w dziale *PROCEDURY INNE NIŻ LEKCJE* w §18 pkt 2 dopisuje się wyrażenie „*w szkole nie jest dozwolony makijaż, malowane paznokcie i farbowane włosy*”.

Przyjęto na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
Publicznej Szkoły Podstawowej w Strzegowie
Dnia 28.08.2009 r. uchwałą nr 9/2009